

ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DES AKTIN DATA-WAREHOUSE-MANAGERS

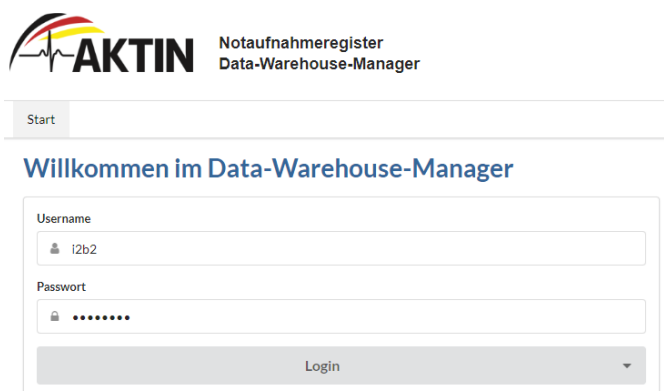
Inhalt

Anleitung zur Nutzung des AKTIN Data-Warehouse-Managers	1
Log-In	1
Beantwortung zentraler Datenabfragen.....	2
Berichterzeugung.....	3

Log-In

Unter dem Link <http://{IPADRESSE}/aktin/admin>, wobei {IPADRESSE} durch die IP oder hausinterne URL Ihres AKTIN-Servers ersetzt wird, gelangen Sie auf die Seite der Weboberfläche des AKTIN Notaufnahmeregister Data-Warehouse-Managers.

Hier müssen Sie sich einloggen. Dazu werden die Benutzerdaten Ihrer i2b2-Instanz verwendet.



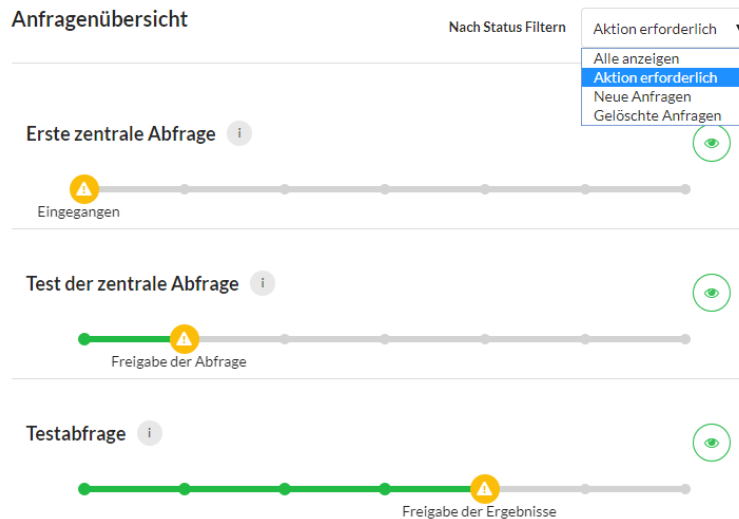
Für die Administration und Benutzerverwaltung von i2b2 klicken Sie [hier](#).
Einfache eigene Abfragen können Sie in der [i2b2-Oberfläche](#) durchführen.

Nach dem Login haben Sie Zugriff auf die Verwaltung der einzelnen Funktionalitäten.

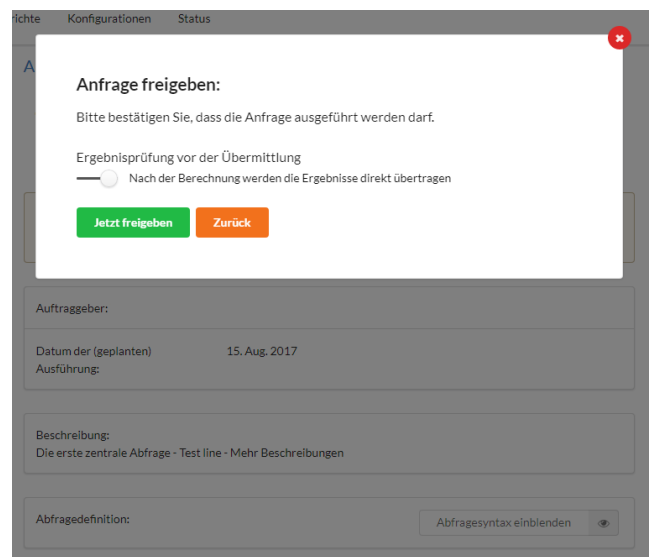
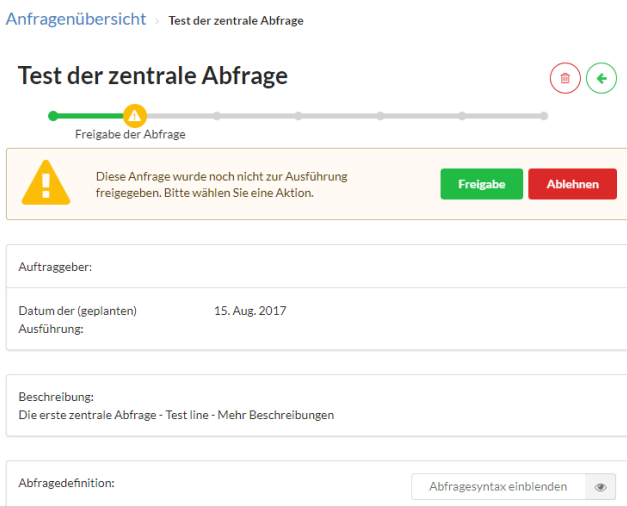


Beantwortung zentraler Datenabfragen

Die aktuellen zentralen Datenabfragen werden unter dem Menüpunkt „Anfragen“ aufgelistet.



Neue Anfragen werden mit dem Status „Eingegangen“ angezeigt. In der Einzelansicht kann man dann die entsprechende Anfrage überprüfen und freigeben oder auch ablehnen. Unter Auftraggeber wird der anfragende Wissenschaftler genannt. In der Beschreibung finden Sie eine Zusammenfassung der angefragten Daten und der geplanten Auswertung. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an office@aktin.org.



Bei erfolgreich durchgeführten Abfragen können die Ergebnisse als ZIP-Datei heruntergeladen werden. Die enthaltenen Dateien sind in Excel importierbar.

Anfragenübersicht > Testabfrage

Testabfrage

Freigabe der Ergebnisse

Klicken Sie rechts, um die Abfrageergebnisse herunterzuladen und anzusehen. Im Falle einer Freigabe werden die Abfrageergebnisse exakt in dieser Form übertragen.

Ergebnisse Herunterladen

Die Ergebnisse wurden noch nicht zur Übermittlung freigegeben. Bitte wählen Sie eine Aktion.

Freigabe Ablehnen

Auftraggeber:


Datum der (geplanten) Ausführung: 17. Aug. 2017

Beschreibung:
Die zweite zentrale Abfrage - Test line Bitte leiten Sie diese Mail an aktin-support@uol.de

Abfragedefinition:

Berichterzeugung

Unter dem Menüpunkt „Berichte“ werden alle bisherige Berichte aufgelistet.



Notaufnahmeregister
Data-Warehouse-Manager

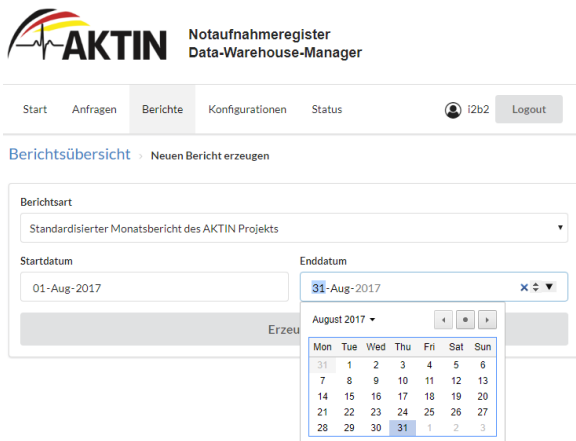
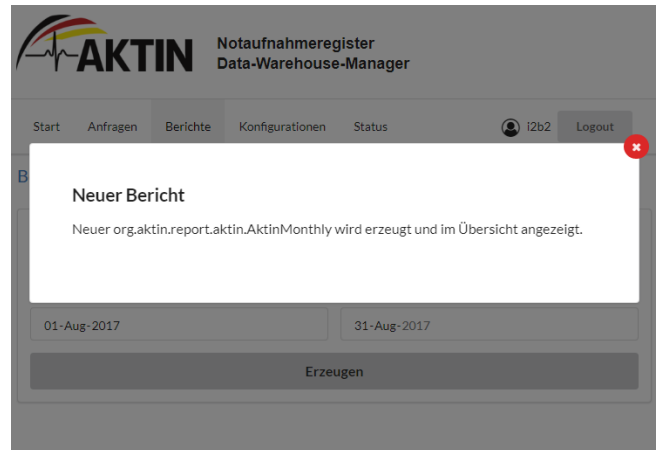
Start Anfragen **Berichte** Konfigurationen Status i2b2 Logout

Berichtsübersicht

Nur erfolgreich erstellte Berichte anzeigen

AKTIN-Monatsbericht August 2017	<input type="button" value="Herunterladen"/> <input type="button" value="Ansehen"/>
Erstelldatum: 8. Sep. 2017 Zeitraum: 1.8.2017 bis 31.8.2017	
AKTIN-Monatsbericht August 2017	<input type="button" value="Herunterladen"/> <input type="button" value="Ansehen"/>
Erstelldatum: 5. Sep. 2017 Zeitraum: 1.8.2017 bis 31.8.2017	
AKTIN-Monatsbericht August 2017	<input type="button" value="Herunterladen"/> <input type="button" value="Ansehen"/>
Erstelldatum: 5. Sep. 2017 Zeitraum: 1.8.2017 bis 31.8.2017	
AKTIN-Monatsbericht August 2017	<input type="button" value="Herunterladen"/> <input type="button" value="Ansehen"/>
Erstelldatum: 4. Sep. 2017 Zeitraum: 1.8.2017 bis 31.8.2017	

Der Button „Neuer Bericht“ leitet Sie zur Berichterstellung weiter. Hier können Sie die passende Berichtsvorlage sowie Start- und Enddatum auswählen. Beim Klick auf „Erzeugen“ wird auf dem Server der Prozess zur Berichterzeugung gestartet.

In der Übersicht wird der neue Bericht mit dem Status „wird erstellt“ sofort angezeigt. Die Erstellung dauert in der Regel einige Minuten. Nach erfolgreichem Erzeugen des Berichts wird dann auch der grüne Downloadbutton aktiviert.

Über den grauen Button wird die Einzelansicht eines Berichts aufgerufen, in der auch der erzeugte PDF-Bericht angezeigt wird.

